

אגף התפעול – קצין בטיחות בתעבורה

הוראות בטיחות בתעבורה לנהיגת רכב ארגון

1. **המטרה:** נהיגה נכונה ובטוחה **למנוע** אירועי תאונות דרכים פגיעה באדם / נזק לרכוש.
2. **מסמכים וכשירות הנהג לנהיגה:**
 - 2.1 **וודא** - רישיון נהיגה והיתרי נהיגה בתוקף.
 - 2.2 **וודא** - רישיון רכב+ ביטוח חובה בתוקף.
 - 2.3 **וודא** - כשירות לנהיגה (אני / הנהג לא עייף, לא חולה), **כשיר מבחינה בריאותית**.
3. **כשירות ומצב הרכב בהיבט הטכני תפעולי:**
 - 3.1 **בדוק וויזואלית – מצב הרכב לשלמות ולאי פגיעות מסביב.**
 - 3.2 **בדוק וויזואלית – מצב ולחץ אוויר תקין בצמיגים.** **וודא - המצאות גלגל חלופי**
מפתח גלגלים תואם, מגבה, משולש אזהרה, אפוד זוהר צהוב תקני.
 - 3.3 **וודא תוך נסיעה - רכב כשיר ומגיב בטיחותית.**
 - 3.4 **מצבי חירום ותקשורת - למד את דרכי התקשורת למקרה של אירוע חירום.**
 - 3.5 **למד להפעיל את הרכב - הרלוונטי לנסיעה - בגמר הנסיעה עבור למצב "חניה", העבר ידית הילוכים למצב "P" (חניה), כבה מנוע והרם את בלם היד, כבה אורות, סגור חלונות ונעל הרכב היטב.**
4. **נהיגה נכונה בעיר ומחוץ לעיר:**
 - 4.1 **נהג תמיד ברכב במהירות סבירה** ועפ"י המותר בחוק, תוך התחשבות בתנאי הדרך והאקלים, **שמור על חוקי ותקנות התעבורה בכל זמן.**
הנהג והיושבים - בתוך הרכב יחגרו חגורות בטיחות
מלפנים ומאחור, ילדים רתומים במושבי בטיחות המתאימים לגודלם ומשקלם.
 - 4.2 **אין להחזיק טלפון נייד ביד, אין לשלוח SMS, אין לקרוא מייל וכד' תוך נהיגה!!**, **הדיבור בטלפון נייד/ חכם רק בדיבורית תקנית אשר מחוברת באופן קבוע לרכב!!**
 - 4.3 **תנועת הרכב לאחור** - וודא תמיד שאינך מסכן אדם / רכוש, במידת הצורך דרוש הכוונה.
 - 4.4 **דוחות תעבורה** – כל דו"ח משטרה/ חניה אשר יגיע לארגון במועד ובזמן נסיעתך **יוסב על שם הנהג בפועל.**
5. **במקרה של תאונה/ נזק – כללי התנהגות:**
 - 5.1 **יש להודיע מידית:** למנהל מחלקת מחסנים ורכב, לקצין הבטיחות, לחברת הביטוח ברכבי אוניברסיטה, ולחברת הליסינג בהתאמה, למנהל ישיר ולמנהל האגף.
 - 5.2 **יש למסור ולקחת פרטים עפ"י הנספח בדף הבא - אמור להיות במסמכי הרכב.**
לאחר מכן להגיע לקצין הבטיחות בתעבורה לביצוע בדיקה לנסיבות האירוע!
 - 5.3 **אי הבאת הפרטים המלאים/ במקרה והמעורב ברח / מסרב לכך יהיה עליך לפנות למשטרת ישראל ולהגיש תלונה בדבר "פגע וברח".**
 - 5.4 **תאונת נזק:** פנה הדרך, החלף פרטים עם בעלי הרכב/ים עפ"י חוק גם אם אין נזק לכאורה.
 - 5.5 **תאונה עם נפגעים:** א. אין להזיז את הרכב **ללא אישור משטרה!** ב. הגש סיוע ראשוני לנפגעים עפ"י יכולתך והכשרתך. ג. הזעק את כוחות ההצלה לשטח. ה. הערה: יש לצאת מהרכב רק עם אפוד זוהר צהוב תקני!!
 - 5.6 **דרכי תקשורת וטלפונים בחירום:**
 - א. מד"א – 101, מכבי אש – 102.
 - ג. רכבי ליסינג מוקד שלמה SIXT 6880 *6603, *04-8493825.
 - ד. מנהל מחסנים ורכב - מימון אטיאס 04-8240301 נייד – 052-8666422.
 - ז. קצין בטיחות בתעבורה - קובי גל: 050-7842228.

טופס למסירה / קבלת פרטים מצד ג' - אירוע תאונת דרכים או נזק לרכב

מטרה: לקבל / להעביר נתונים בעת קרות אירוע תאונת דרכים / נזק בו מעורב רכב חברה.

תאריך האירוע: _____, שעה: _____, מקום התאונה: _____
הערות: _____

**נהג שים לב!! - אין להודות באשמה או באחריות לנזק שנגרם או להציע פיצויים ,
פרט למידע הנדרש שהנך חייב למסור לפי דין להלן:**

ספח א' - קבלת פרטים מהמעורב/ים באירוע:

הנהג	רכב 1	רכב 2	רכב 3 / הערות
שם משפחה			
שם פרטי			
ת.ז. נהג			
כתובת			
עיר			
טלפון נייד			
טלפון בבית			
טלפון בעבודה			
הרכב			
מס הרכב/ רישוי			
סוג הרכב והדגם			
חברת ביטוח			
שם חברת ביטוח			
מס' פוליסה			
שם סוכן ביטוח			

ספח ב' - מסירת פרטים לצד ג' - מלא , גזור והעבר הנתונים למעורבים באירוע:

הנהג	רכב אוניברסיטה / ליסינג שלמה SIXT
שם משפחה	
שם פרטי	
מס' ת.ז.	
שם בעל הפוליסה	
כתובת	
עיר	
טלפון נייד	
טלפון בבית	
טלפון בעבודה	
הרכב	
מס הרכב/ רישוי	
סוג הרכב והדגם	
חברת ביטוח	
שם חברת הביטוח	
מס' פוליסה	