

אגף התפעול - קצין בטיחות בתעבורה

הנחיות בטיחות בתעבורה לנהיגת רכב ארגון

1. **המטרה: נהיגה נכונה ובטוחה למנוע אירועי תאונות דרכים פגיעה באדם/נזק לרכוש.**

2. מסמכים וכשירות הנהג לנהיגה:

2.1 **וודא** - רישיון נהיגה והיתרי נהיגה בתוקף.

2.2 **וודא** - רישיון רכב+ ביטוח חובה בתוקף.

2.3 **וודא** - כשירות לנהיגה (אני / הנהג לא עייף, לא חולה), **כשיר מבחינה בריאותית.**

3. כשירות ומצב הרכב בהיבט הטכני תפעולי:

3.1 **בדוק וויזואלית – מצב הרכב לשלמות ולאי פגיעות מסביב.**

3.2 **בדוק וויזואלית – מצב ולחץ אויר תקין בצמיגים. וודא - המצאות גלגל חלופי**

מפתח גלגלים תואם, מגבה, משולש אזהרה, אפוד זוהר צהוב תקני.

3.3 **וודא תוך נסיעה - רכב כשיר ומגיב בטיחותית.**

3.4 **מצבי חירום ותקשורת - למד את דרכי התקשורת למקרה של אירוע חירום.**

3.5 **למד להפעיל את הרכב - הרלוונטי לנסיעה - בגמר הנסיעה עבור למצב "חניה", העבר ידית הילוכים למצב "P" (חניה), כבה מנוע והרם את בלם היד, כבה אורות, סגור חלונות ונעל הרכב היטב.**

4. נהיגה נכונה בעיר ומחוץ לעיר:

4.1 **נהג תמיד ברכב במהירות סבירה** ועפ"י המותר בחוק, תוך התחשבות בתנאי הדרך והאקלים, **שמור על חוקי ותקנות התעבורה בכל זמן.**

הנהג והיושבים - בתוך הרכב יחגרו חגורות בטיחות

מלפנים ומאחור, ילדים רתומים במושבי בטיחות המתאימים לגודלם ומשקלם.

4.2 **אין להחזיק טלפון נייד ביד, אין לשלוח SMS, אין לקרוא**

מייל וכד' תוך נהיגה!!, הדיבור בטלפון נייד/ חכם רק

בדיבורית תקנית אשר מחוברת באופן קבוע לרכב!!

4.3 **תנועת הרכב לאחור**- וודא תמיד שאינך מסכן אדם / רכוש, במידת הצורך דרוש הכוונה.

4.4 **דוחות תעבורה** – כל דו"ח משטרה/ חניה אשר יגיע לארגון במועד ובזמן נסיעתך

יוסב על שם הנהג בפועל.

5. במקרה של תאונה/ נזק – כללי התנהגות:

5.1 **יש להודיע מידית:** למנהל מחלקת מחסנים ורכב, לקצין הבטיחות, לחברת הביטוח ברכבי אוניברסיטה, ולחברת הליסינג בהתאמה, למנהל ישיר ולמנהל האגף.

5.2 **יש למסור ולקחת פרטים עפ"י הנספח בדף הבא - אמור להיות במסמכי הרכב.**

לאחר מכן לדווח לקצין הבטיחות בתעבורה לביצוע בדיקה לנסיבות האירוע!

5.3 **אי הבאת הפרטים המלאים/ במקרה והמעורב ברח / מסרב לכך**

יהיה עליך לפנות למשטרת ישראל ולהגיש תלונה בדבר "פגע וברח".

5.4 **תאונת נזק:** פנה הדרך, החלף פרטים עם בעלי הרכב/ים עפ"י חוק גם אם אין נזק לכאורה.

5.5 **תאונה עם נפגעים:** א. אין להזיז את הרכב **ללא אישור משטרה!** ב. הגש סיוע ראשוני

לנפגעים עפ"י יכולתך והכשרתך. ג. הזעק את כוחות ההצלה לשטח.

הערה: יש לצאת מהרכב רק עם אפוד זוהר צהוב תקני!!.

5.6 דרכי תקשורת וטלפונים בחירום:

א. מד"א – 101, מכבי אש – 102.

ג. רכבי ליסינג מוקד שלמה SIXT

04-8493825, *6603 *6880

ה. מנהל מחסנים ורכב - מימון אטיאס

04-8240301 נייד – 052-8666422.

ז. קצין בטיחות בתעבורה - קובי גל: 050-7842228.

ב. משטרה – 100.

ד. סוכן ביטוח – אפרים הירשנברגר

04-8678695, נייד: 054-4764777

ו. מרכזת מחלקת מחסנים- קרין לוי

04-8240301, נייד: 052-8422992

טופס למסירה/ קבלת פרטים מצד ג' - אירוע תאונת דרכים או נזק לרכב

מטרה: לקבל / להעביר נתונים בעת קרות אירוע תאונת דרכים / נזק בו מעורב רכב חברה.

תאריך האירוע: _____, שעה: _____, מקום התאונה: _____
הערות: _____

נהג שים לב!! - אין להודות באשמה או באחריות לנזק שנגרם או להציע פיצויים , פרט למידע הנדרש שהנך חייב למסור לפי דין להלן:

ספח א' - קבלת פרטים מהמעורב/ים באירוע:

הנהג	רכב 1	רכב 2	רכב 3 / הערות
שם משפחה			
שם פרטי			
ת.ז. נהג			
כתובת			
עיר			
טלפון נייד			
טלפון בעבודה			
הרכב			
מס הרכב/ רישוי			
חברת ביטוח			
שם חברת ביטוח			
מס' פוליסה			
שם סוכן ביטוח			

ספח ב' - מסירת פרטים לצד ג' -מלא , גזור והעבר הנתונים למעורבים באירוע:

הנהג	רכב אוניברסיטה/ ליסינג שלמה SIXT
שם משפחה	
שם פרטי	
מס' ת.ז.	
שם בעל הפוליסה	
כתובת	
עיר	
טלפון נייד	
טלפון בבית	
טלפון בעבודה	
הרכב	
מס הרכב/ רישוי	
סוג הרכב והדגם	
חברת ביטוח	
שם חברת הביטוח	
מס' פוליסה	

קראתי והבנתי את הנחיות הבטיחות הנ"ל:

שם ומשפחה: _____, חתימת הנהג/ת: _____, תאריך: _____